

# Benutzerantrag

Ich bin :

- Studierende/r
- Lehrende/r
- Gasthörer/in

Ich möchte:

- die Einrichtung eines Nutzerkontos (AD)
- die Verlängerung meines Nutzerkontos
- mein Passwort zurücksetzen lassen

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
E-Mailadresse

Auszufüllen von Lehrenden:
Name der Einrichtung:
Durchwahl:

Auszufüllen von Studierenden:
Studiengang/Fach:
Besuchte Veranstaltung im ZfS:
Stu-Nummer:

- Durch Ihre Unterschrift unter dieser Anmeldung erkennen Sie die Benutzungsordnung des ZfS an. Den Wortlaut der Benutzungsordnung finden Sie auf der ZfS-Website (<http://www.zfs.uni-kiel.de>) und als Aushang in den Räumlichkeiten des ZfS.
- Ihr Account hat ein Semester Gültigkeit und wird *nicht* automatisch verlängert. Bitte verlängern Sie den Account rechtzeitig vor Semesterbeginn (Semesterbeginn ist jeweils der 01. April bzw. 01. Oktober).
- Nicht verlängerte Accounts und zugehörige Daten auf den Servern des ZfS werden einen Monat nach Ablauf der Gültigkeit gelöscht.
- Das Mitführen bzw. Ablegen von Jacken und Taschen ist in den Räumlichkeiten des ZfS nicht gestattet. Es gibt die Möglichkeit, diese in den Schränken im Foyer einzuschließen. Die Schränke werden durch Vorhängeschlösser gesichert. Schlösser sind mitzubringen. Sie erklären sich mit Ihrer Unterschrift einverstanden, dass die Mitarbeiter des ZfS berechtigt sind, Ihre Jacken und Taschen aus den Räumen des ZfS zu entfernen.
- Das ZfS übernimmt keine Haftung für persönliches Eigentum.
- Weiterhin sind das Mitbringen sowie der Verzehr von Speisen und Getränken in den Räumlichkeiten des ZfS untersagt
- Lehrpersonen erklären sich bereit, bei der Umsetzung der Benutzungsordnung gegenüber ihren Studierenden mitzuwirken.
- Ihr Konto wird innerhalb von 2 Werktagen freigeschaltet. Sie erhalten Ihre Anmeldedaten am Anmeldetresen.

Kiel, den \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

vom ZfS auszufüllen:	
Nachweis über Studium an der Uni-Kiel / Phil. Fakultät wurde vorgelegt: <input type="checkbox"/>	
Falls kein o.g. Nachweis vorliegt (z.B. DaF-Kurs) - Lichtbildausweis wurde vorgelegt: <input type="checkbox"/>	
überprüft durch (ZfS-Mitarbeiter/in): _____	
<input type="checkbox"/> in „Studierende“ hinzugefügt von:	<input type="checkbox"/> im AD angelegt von:
<input type="checkbox"/> Account verlängert von:	
_____ Datum	_____ Unterschrift ZfS-Mitarbeiter/in